 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

CHAPTER I PREFACE

A. General Concept

Code of Conduct is the company internal guideline containing value systems, business ethics, working ethics, commitments, and enforcement of company regulations for every single employee in running business, and other activities, as well as interacting with the Stakeholders.

The Code of Conduct will always be adjusted to the legal, social, and dynamical development of PT. Cemindo Gemilang.

The success of implementation of the Code of Conduct is strongly supported by the motivation, communication, and commitment to implement it in daily operational activities.

B. Purpose

1. Understand and follow the rules that apply.
2. Understand when and where to seek advice or to deliver concerns.
3. Refine the guidelines for those having role in business in the company to behave in good manner in running the company activities, as well as the guidelines in determining attitudes when encountering dilemmatic situation.
4. As criteria in deciding if employees have behaved as intended by the company or deviated from the regulations.
5. Identify the standards and ethics of the company to conform the Company's Vision and Mission.

C. Advantage

1. To create a healthy and comfortable working environment within the Company.
2. To shape the individual characters to be disciplined and ethical in associating with fellow individuals in the Company or with individuals outside the Company.
3. To be the guidelines that regulate, supervise, and prevent the authority and position misuses in the Company.
4. To be reference for discipline enforcement.
5. To be behavior reference for individuals within the Company in running duties and responsibilities, and in interacting with the Company's Stakeholders.

BAB I PENDAHULUAN

A. Umum

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) merupakan pedoman internal Perusahaan yang berisikan sistem nilai, etika bisnis, etika kerja, komitmen serta penegakan terhadap peraturan-peraturan Perusahaan bagi individu dalam menjalankan bisnis, dan aktifitas lainnya serta berinteraksi dengan *stakeholders*.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) akan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial dan dinamika PT. Cemindo Gemilang.

Keberhasilan implementasi Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) sangat didukung oleh semangat, komunikasi dan komitmen bersama untuk melaksanakannya dalam aktifitas operasional sehari-hari.


B. Tujuan

1. Mengerti dan mengikuti aturan yang berlaku.
2. Mengetahui kapan dan kemana harus meminta saran atau mengajukan kekhawatiran.
3. Menyempurnakan pedoman bagi seluruh pelaku bisnis di Perusahaan untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan aktifitas Perusahaan dan sebagai pedoman dalam menentukan sikap pada saat menghadapi keadaan yang dilematis.
4. Sebagai kriteria dalam menilai apakah Karyawan telah berperilaku sesuai yang diinginkan Perusahaan atau menyimpang dari Peraturan.
5. Mengidentifikasi standard dan etika Perusahaan agar sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan.

C. Manfaat

1. Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan Perusahaan.
2. Membentuk karakter individu Perusahaan yang disiplin dan beretika dalam bergaul dengan sesama individu dalam Perusahaan maupun dengan pihak lain di luar Perusahaan.
3. Sebagai pedoman yang mengatur, mengawasi sekaligus mencegah penyalahgunaan wewenang dan jabatan setiap individu dalam Perusahaan.



 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

D. Company Vision & Mission

Vision of PT. Cemindo Gemilang :
To be a leading global company in building materials with innovative solutions.

Mission of PT. Cemindo Gemilang :
Provide products of greatest interest and best service with company management which is reliable, environmentally friendly, and give more value for the Shareholder.

E. Core Values

Core Values of PT. Cemindo Gemilang is S.I.G.A.P :

- a. *Synergized Team*: Working with the win-win principle, therefore employees, customers, distributors, community, and other business partners always respect and collaborate with each other, in order to achieve relationships with family values to build high loyalty.
- b. *Integrity Based on Honesty*: obey the rules and valid laws, work honestly and responsibly, therefore they are trustworthy and reliable.
- c. *Growth for Co-prosperity*: constantly challenge to develop self-growth and company so it will grow continuously and in balance.
- d. *Adaptive to Change*: always be ready and vigilant in facing the global change and competition through fast and accurate attitude and action to create and exploit opportunities.
- e. *Passion for Excellence*: having high enthusiasm to always be the best through self and business transformation in order to get the best results.

4. Sebagai acuan terhadap penegakan kedisiplinan.
5. Menjadi acuan perilaku bagi individu dalam Perusahaan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing dan berinteraksi dengan *stakeholders* Perusahaan.

D. Visi & Misi Perusahaan


Visi PT. Cemindo Gemilang :
Menjadi Perusahaan global terkemuka dibidang material bangunan dengan mengedepankan solusi inovatif.

Misi PT. Cemindo Gemilang :
Menyediakan produk yang lebih diminati dan layanan terbaik dengan pengelolaan Perusahaan yang handal, ramah lingkungan dan memberikan nilai tambah yang lebih untuk seluruh *Shareholder*.

E. Nilai-Nilai Dasar

Nilai Dasar (*Core Value*) PT. Cemindo Gemilang adalah S.I.G.A.P :

- a. *Synergized Team*: bekerja dengan prinsip menang-menang, sehingga selalu saling menghargai dan berkolaborasi satu sama lain, baik karyawan, pelanggan, distributor, masyarakat dan mitra bisnis lainnya, agar menghasilkan hubungan dengan nilai-nilai kekeluargaan untuk membangun loyalitas yang tinggi.
- b. *Integrity Based on Honesty*: taat kepada aturan dan hukum yang berlaku, bekerja dengan jujur dan penuh tanggung jawab, sehingga layak dipercaya dan dapat diandalkan.
- c. *Growth for Co-prosperity*: selalu tertantang untuk terus mengembangkan pertumbuhan diri dan perusahaan sehingga akan terus bertumbuh secara berkesinambungan dan berkeselimbangan.
- d. *Adaptive to Change*: selalu siap dan waspada dalam menghadapi perubahan dan persaingan global melalui sikap dan tindakan yang cepat dan akurat untuk menciptakan dan memanfaatkan peluang yang ada.
- e. *Passion for Excellence*: memiliki antusiasme tinggi untuk selalu menjadi yang terbaik melalui transformasi diri dan bisnis sehingga bisa mendapatkan hasil terbaik.

 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

CHAPTER II Business Ethics

A. Business Ethics

Business ethics included as core attitudes of the company in running the business with the *Stakeholders*, are:


1. The company activities are based on Good Corporate Governance principle which includes:
 - a. *Transparency*, which is openness in carrying out the decision-making process and in disclosing material and relevant information about the company.
 - b. *Accountability*, is the function and implementation clarity, and accountability of every part in organization so that the company management can be conducted effectively.
 - c. *Responsibility*, conformity in the management of the company toward legislation and principles of healthy corporations.
 - d. *Independency*, a situation in which a company is professionally managed without conflict of interest and influence / pressure from any party that is not in accordance with legislation and healthy corporate principles.
 - e. *Fairness*, justice and equity in fulfilling the rights of *Stakeholders* arising from agreement and legislation.
2. Implementing fully the principles of corporate integrity which is contained in Constitution Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Companies, which include:
 - a. Carrying out duties in accordance with authority given by Article of Association, Company Regulations, and Law and Regulations.
 - b. Carrying out business activities of the Company with good faith, high accuracy, in a free state, independent, and free from pressure or influence of other parties (*independency*).
 - c. Carrying out the duties with care and loyalty, therefore any activities undertaken are for the best interests of the Company, like it is undertaken for the self-interest (*Prudent Person Rule*).
 - d. Carrying out the business activities of the Company with no conflict of interest.

BAB II ETIKA BISNIS

A. Etika dalam Berbisnis

Etika bisnis merupakan sikap dasar Perusahaan dalam berbisnis dengan para *Stakeholders*, yaitu:

1. Aktifitas Perusahaan didasarkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* yang meliputi :
 - a. *Transparansi (Transparency)*, yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan.
 - b. *Akuntabilitas (Accountability)*, yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban setiap bagian dalam organisasi sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif.
 - c. *Pertanggungjawaban (Responsibility)*, yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
 - d. *Kemandirian (Independency)*, yaitu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
 - e. *Kewajaran (Fairness)*, yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.
2. Melaksanakan sepenuhnya prinsip-prinsip integritas Perusahaan yang terkandung di dalam Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, antara lain :
 - a. Melaksanakan tugas sesuai kewenangan yang diberikan oleh Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan serta Peraturan Perundangan.
 - b. Melaksanakan aktifitas bisnis Perusahaan berdasarkan itikad baik, dengan kecermatan tinggi, dalam keadaan bebas, Mandiri dan tidak berada dibawah tekanan maupun pengaruh dari pihak lain (*Independency*).
 - c. Melaksanakan seluruh aktifitas bisnis Perusahaan dengan penuh kehati-hatian (*Duty of Care and Loyalty*) sehingga kegiatan apapun yang dilakukan adalah untuk kepentingan yang terbaik bagi

 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

- e. There should be sufficient understanding about various regulations and relevant normative obligations in carrying out the business activities of the Company, including consideration of best practice, which is considered as necessary and important to be done (Duty Abiding the Laws).
3. Prioritize service and product quality.
4. Appreciate performance and achievement.

B. Ethical Behavior with Customers

Customers or buyers or parties using the products which are produced and/or marketed by the company.

Ethics principles in interacting with the customers are:

1. Respect the customers' rights, as mentioned in the laws and regulations.
2. Provide and ensure service to the customer in accordance with standards of quality appropriately, precisely in terms of quantity, and timely.
3. Prioritize honest and ethical attitude in carrying out business with customers.
4. Provide an open feedback and responsive to customer's complaints/feedback
5. Protect and maintain the confidentiality and reputation of the Customers.

- Perusahaan, seperti layaknya dilakukan untuk kepentingan diri sendiri (*Prudent Person Rule*).
- d. Melakukan aktifitas bisnis Perusahaan dengan tidak memiliki benturan kepentingan (*Conflict of Interest*).
 - e. Melakukan aktifitas bisnis Perusahaan harus dengan pemahaman yang cukup tentang berbagai peraturan harus dengan pemahaman yang cukup tentang berbagai peraturan dan kewajiban normatif yang terkait, termasuk pertimbangan *Best Practice*, yang dipandang perlu dan penting untuk dilakukan (*Duty Abiding the Laws*).
 3. Mengutamakan mutu layanan dan produk.
 4. Menghargai kinerja dan prestasi.

B. Etika terhadap Pelanggan

Pelanggan atau Pihak yang merupakan pembeli atau pemakai Produk yang diproduksi dan/atau dipasarkan Perusahaan.

Prinsip Etika dalam berinteraksi dengan Pelanggan adalah sebagai berikut :

1. Menghormati hak-hak pelanggan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
2. Menyediakan dan menjamin layanan kepada pelanggan sesuai dengan standar yang berlaku secara tepat mutu, tepat jumlah dan tepat waktu.
3. Mengutamakan sikap jujur dan beretika dalam berbisnis dengan Pelanggan.
4. Memberikan tanggapan secara terbuka dan responsif terhadap keluhan/masukan Pelanggan.
5. Melindungi dan menjaga kerahasiaan serta nama baik Pelanggan.

CHAPTER III WORK ETHICS AND CODE OF CONDUCT

A. Basic Attitudes


1. Comply with the company's policies and culture to keep and maintain the image and reputation of the company.
2. Ashamed to do things beyond obedience.
3. Honest and discipline in working.
4. Opened minded and always increase self-knowledge and self-awareness.
5. Mutual respect and courtesy to others.
6. Caring responsive to complaints.

BAB III ETIKA KERJA DAN TATA PERILAKU

A. Sikap Dasar

1. Patuh terhadap ketentuan dan nilai-nilai Budaya Perusahaan untuk menjaga dan mempertahankan *image/citra* serta reputasi Perusahaan.
2. Malu untuk berbuat hal-hal di luar kepatutan.
3. Jujur dan disiplin dalam bekerja.
4. Terbuka dan senantiasa meningkatkan pengetahuan serta kemampuan diri.



 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

7. Togetherness and equality.

B. Behavior of PT Cemindo Gemilang Employees Inside & Outside the Company Environment

1. Do the job with enthusiasm, hardness, sincerity and full of responsibility.
2. Every Employee is a part of the Company that must support and has interest each other in the progress and continuity of the Company's Operations.
3. Always try to improve professionalism and competence (skills, knowledge, attitudes) by working to meet the specified job goals.
4. Always maintain polite and courteous behavior both inside and outside the duty.
5. No pressure or intimidation, humiliation, or rude words, harassment or provocation, and does not cause unfair competition among employees.
6. Maintain and respects the personal privacy among employees such as religion, religious holidays, status, ethnic / race and family.
7. Have an opened attitude to the possibility of Dissenting Opinion in formulating a decision.
8. Discipline, do not ignore prior work without the permission of the superiors, and or do not conduct in any other activity for personal interest or external parties without permission during working hours.
9. Not neglecting the duties and responsibilities of the work resulting the Company's loss.
10. Do not get drunk, use narcotics and drugs or trade in alcohol, drugs and the similar things at work or outside the Company.
11. Do not persuade the leader, subordinate, and or fellow Employees to do anything contrary to law or decency.
12. Not commit immoral acts such as sexual harassment, defamation of superiors or subordinates and their families.
13. Not commit the acts against the law such as: stealing, and/or embezzling the company property, committing fraud to employers, subordinates or fellow Employees and illegally trading Company property.
14. Not allowing themselves or their coworkers to be in danger condition, despite warnings, such as letting co-workers work out of compliance with Occupational Safety and Health (OSH) standards.
15. Maintain confidentiality of documents and information about the Company.

5. Saling menghargai dan sopan santun terhadap sesama.
6. Peduli dan tanggap terhadap keluhan.
7. Kebersamaan dan kesetaraan.

B. Perilaku Karyawan PT Cemindo Gemilang di Dalam dan di Luar Perusahaan

1. Melakukan pekerjaan dengan antusias, keras, ikhlas dan penuh tanggung jawab.
2. Setiap Karyawan adalah merupakan bagian dari Perusahaan yang harus saling mendukung dan berkepentingan terhadap kemajuan maupun kelangsungan Operasional Perusahaan.
3. Senantiasa berupaya untuk meningkatkan profesionalisme dan kompetensi (keahlian/skill, pengetahuan/knowledge, sikap/attitude) dengan bekerja memenuhi sasaran kerja yang ditentukan.
4. Selalu menjaga perilaku sopan dan santun baik di dalam maupun di luar tugas.
5. Tidak melakukan penekanan atau intimidasi, penghinaan, atau berkata kasar, pelecehan ataupun provokasi, dan tidak menimbulkan persaingan tidak sehat diantara sesama Karyawan.
6. Menjaga dan menghormati hal yang bersifat pribadi antar sesama Karyawan seperti agama, hari libur agama, status, suku/ras dan keluarga.
7. Memiliki sikap terbuka terhadap kemungkinan adanya perbedaan pendapat (*Dissenting Opinion*) didalam merumuskan suatu keputusan.
8. Disiplin, tidak meninggalkan aktifitas kerja sebelum waktunya tanpa izin dari atasan, dan atau tidak melakukan aktifitas lain untuk kepentingan pribadi atau pihak di luar Perusahaan tanpa izin selama jam kerja.
9. Tidak melalaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan sehingga mengakibatkan kerugian Perusahaan.
10. Tidak mabuk, madat, memakai narkotika dan obat berbahaya (narkoba) maupun memperdagangkan minuman keras, narkoba dan yang sejenisnya ditempat kerja atau di luar Perusahaan.
11. Tidak membujuk pimpinan, bawahan, dan atau sesama Karyawan untuk melakukan sesuatu yang bertentangan dengan hukum atau kesusilaan.
12. Tidak melakukan perbuatan asusila seperti pelecehan seksual, pencemaran nama baik atasan maupun bawahan serta keluarganya.



C. Behavior as a Superior

1. Always provide exemplary in action and speech, be fair and opened minded with subordinates.
2. Establish opened and constructive communication with subordinates.
3. In taking policy always try to implement coordination and teamwork harmoniously.
4. Provide equal opportunities to all subordinates for developing themselves.
5. Comply and implement the provisions contained in Company Regulations.
6. Compliant and consistent with the law and policy (Policy) that has been determined.
7. Respond to any reports received regarding disciplinary violations and follow up the matters according to Company Regulations.
8. Assess the performance of subordinates objectively based on clear criteria.
9. Giving appreciation to the opinions, work results and achievements of each individual and encourage subordinates to improve their work performance.
10. Not utilize positions for personal, group or other interests.

D. Behavior as a Subordinate

1. Be respectful and courteous to the boss and loyal to the Company in every execution of the assigned duties.
2. Always be creative and courageous to take the initiative to provide support, especially in the face of arising problems.
3. Communicate with the boss in an honest, opened and ethical manner.
4. Comply and consequent to law, policy (Policy), and Standard Operating Procedure (SOP) and Company Regulation.
5. Not taking any action beyond their authority.
6. Obey and respect the duties and instructions of superiors that do not conflict with the applicable rules and regulations.
7. Be brave to express opinions that could be accountable.
8. Inform leaders if there are indications of irregularities.

E. Employee's Behavior toward Co-Workers in PT Cemindo Gemilang

Work ethics among employees of PT. Cemindo Gemilang are based on :

13. Tidak melakukan tindakan melawan hukum seperti: mencuri, dan atau menggelapkan harta perusahaan, melakukan penipuan kepada atasan, bawahan maupun sesama Karyawan dan memperdagangkan harta Perusahaan secara ilegal.
14. Tidak membiarkan dirinya atau teman kerjanya dalam keadaan bahaya, walaupun telah mendapat peringatan, seperti membiarkan teman sekerja bekerja tidak sesuai dengan standard K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja).
15. Menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi mengenai Perusahaan.


C. Perilaku sebagai Atasan

1. Selalu memberikan keteladanan dalam tindakan dan tutur kata, bersikap adil dan terbuka dengan bawahannya.
2. Membangun komunikasi yang terbuka dan konstruktif dengan bawahan.
3. Dalam mengambil kebijakan selalu berusaha melaksanakan koordinasi dan hubungan kerjasama (*Teamwork*) yang harmonis.
4. Memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh bawahan untuk mengembangkan diri.
5. Mematuhi dan melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan.
6. Patuh dan konsekuen terhadap hukum dan kebijaksanaan (*Policy*) yang sudah ditetapkan.
7. Menanggapi setiap laporan yang diterima mengenai pelanggaran disiplin dan menindaklanjutinya sesuai Peraturan Perusahaan.
8. Menilai kinerja bawahan secara objektif berdasarkan kriteria yang jelas.
9. Memberikan apresiasi terhadap pendapat, hasil kerja dan prestasi setiap individu dan mendorong bawahan untuk meningkatkan prestasi kerjanya.
10. Tidak memanfaatkan posisi atau jabatan untuk kepentingan pribadi, kelompok atau pihak lain.

D. Perilaku sebagai Bawahan

1. Bersikap hormat dan santun kepada atasan dan loyal kepada Perusahaan dalam setiap pelaksanaan tugas yang diberikan.
2. Selalu kreatif dan berani mengambil inisiatif memberikan dukungan, terutama dalam menghadapi permasalahan yang timbul.
3. Berkomunikasi dengan atasan secara jujur, terbuka dan beretika.



 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

1. Works professionally and cost conscious to achieve optimal performance.
2. Honest, Polite and orderly.
3. Mutual respect, opened to criticism and advice as well as solve problems by deliberation.
4. Help each other, motivate and cooperate in completing the duties.
5. Communicate every new idea and transfer knowledge and capabilities.
6. Take initiative and develop competence in performing duties.
7. Be brave to discuss inappropriate policies to make a polite, constructive correction.
8. Respect for gender, ethnic, religious, racial and intergroup differences.

F. Protection to Company Information

1. Using an adequate data security system.
2. Provide relevant and proportional information to stakeholders while remaining to consider the interests of the Company.
3. Avoid dissemination of data and information to other unauthorized parties either during work or after retired of work.
4. Submit all data related to the Company at the time of termination.
5. Keep confidential information about consumers.

G. Obligation to Secure the Company Assets

1. All employees shall keep, protect, maintain and use the Company's properties in the best possible manner as the term and condition.
2. Only use and utilize Company properties for the benefit of the Company.
3. Maintain the accuracy of measuring tools, calculators that owned by the Company which is entrusted to them.
4. Maintain Company secrets include; formulas, designs, documents or sensitive information that belong to the Company.
5. Maintain and respect the intellectual property rights (Property Rights) that owned and used by the Company.
6. The Company shall apply an effective and efficient controlling process on the use of Company assets to avoid any losses that may occur.

H. Conflict of Interest

Conflict of Interest is a situation in which a person due to the position or authority which is possessed

4. Patuh dan konsekuen terhadap hukum, kebijakan (*Policy*), dan *Standard Operating Procedure* (SOP) serta Peraturan Perusahaan.
5. Tidak melakukan tindakan yang di luar kewenangannya.
6. Mematuhi dan menghormati tugas dan petunjuk atasan yang tidak bertentangan dengan peraturan dan ketentuan berlaku.
7. Berani mengemukakan pendapat yang dapat dipertanggung jawabkan.
8. Menginformasikan kepada pimpinan bila terdapat indikasi penyimpangan.


E. Perilaku terhadap Sesama Karyawan PT Cemindo Gemilang

Etika kerja antar sesama karyawan PT. Cemindo Gemilang dilandasi dengan :

1. Bekerja profesional dan sadar biaya untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
2. Jujur, Sopan dan tertib.
3. Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan masalah dengan musyawarah mufakat.
4. Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
5. Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.
6. Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.
7. Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.
8. Menghargai perbedaan *gender*, suku, agama, ras dan antar golongan.

F. Perlindungan Informasi Perusahaan

1. Menggunakan sistem keamanan data yang memadai.
2. Memberikan informasi yang relevan dan proposional kepada *stakeholders* dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Perusahaan.
3. Menghindari penyebaran data dan informasi kepada pihak lain yang tidak berkepentingan baik selama bekerja maupun setelah berhenti bekerja.
4. Menyerahkan semua data yang berhubungan dengan Perusahaan pada saat berhenti bekerja.

 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

in the Company has a personal interest which may affect the performance of the duties-mandated by the Company objectively.

On the conflict of interest, all employees of PT. Cemindo Gemilang:

1. Not permissible to have any dual positions outside the Company which may cause business interests with the Company as arranged in applicable laws and regulations.
2. Not permissible to engage in private business or family involvement, with other parties that may cause a conflict of business interest with the Company.
3. Making annual statement related to the conflict of interest for the Directors and Commissioners.
4. Not permissible to be involved in the process of discussion and decision making for employees of PT. Cemindo Gemilang that has a conflict of interest.

I. Social and Political Activities

1. No political activities and not being affiliated to Political Parties also not giving any contribution concerning political activities.
2. Not permissible for Company officials to be political party officials.
3. Not permissible to use Company facilities for the interest of certain Political Parties.
4. Not permissible to bring, show, install, and distribute symbols, images and party ornaments in the Company environment.
5. Not make any agreements, commitments, statements either directly or indirectly indicating that the Company has any association with any Political Party.

J. Policy of Gifts, Rewards and Donations

Unauthorized gifts, rewards, and donations are as any kind of receipt by an Official or Employee of PT. Cemindo Gemilang from parties that have interest in PT. Cemindo Gemilang with the intent to influence Officials or Employees of PT. Cemindo Gemilang concerned in order to give benefit of the interest for the Gift Giver.

Acceptance of Gifts, Rewards and Donations as provided in Law and Ethics could not be legally justifiable.

5. Menjaga kerahasiaan informasi tentang konsumen.

G. Kewajiban Pengamanan Harta Perusahaan

1. Seluruh karyawan wajib menjaga, melindungi, memelihara dan menggunakan harta benda Perusahaan dengan cara sebaik-baiknya sesuai ketentuan.
2. Hanya menggunakan dan memanfaatkan harta Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan.
3. Menjaga keakuratan alat ukur, alat hitung milik Perusahaan yang dipercayakan kepadanya.
4. Menjaga rahasia-rahasia Perusahaan meliputi; formula, desain, dokumen atau informasi sensitif yang merupakan milik Perusahaan.
5. Menjaga dan menghargai hak milik intelektual (*Property Rights*) yang dimiliki dan dipergunakan Perusahaan.
6. Perusahaan harus menerapkan proses pengendalian yang efektif dan efisien atas penggunaan aset Perusahaan untuk menghindarkan diri dari kerugian-kerugian yang mungkin terjadi.

H. Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) adalah situasi dimana seseorang karena kedudukan atau wewenang yang dimiliki di Perusahaan mempunyai kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh Perusahaan secara objektif.

Terhadap benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) tersebut, seluruh Karyawan PT. Cemindo Gemilang :

1. Tidak diperkenankan untuk memegang jabatan rangkap apapun di luar Perusahaan yang dapat menimbulkan kepentingan bisnis dengan Perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak diperkenankan untuk melakukan ikatan bisnis secara pribadi maupun melibatkan keluarga, dengan pihak lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan bisnis dengan Perusahaan.
3. Membuat pernyataan tahunan terkait benturan kepentingan bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

K. Bribery

Bribery is as any form of commission, loan, gift, enjoyment, facilities and any other economic benefits that are provided or requested as compensation directly or indirectly with the intent of obtaining preferential treatment or unlawful attitudes.

PT. Cemindo Gemilang prohibits accepting bribery and / or bribes anyone, anywhere, for any reason, therefore any Employee should avoid prohibited actions in the form of :

1. Offering or granting of any kind to the Company External with the intention of obtaining or maintaining business, or for any improper purposes, including payments to reduce Tax payment obligations.
2. Make payments without approval, or approve improper payments or gifts (cash or otherwise) directly or through intermediaries.
3. Promising the giving of something that has value to Government Officials to do something illegal.
4. Ignoring or not reporting any improper payments, gifts or entertainment.
5. Organize unrecorded funds for any purpose.
6. Make fake or misleading reports in the company's books.

L. Service/ Entertainment

A business service or dinner is a meal and/or entertainment event intended to entertain the Company's partners. Acceptable/given Businesses services are dinner/entertainment held in the framework of business activities to establish cooperation with potential customers, customers, suppliers and business partners. The Company may provide business services at the expense of the Company as a reasonable cost which may have relation to the Company's official activities.

The requirements of providing entertainment to the Other Party are as follows:

1. Supports the Company's official interests.
2. Not meant to bribe
3. Has been budgeted by the Company.
4. Should be recorded as Company expense as the procedure.
5. Be held in a proper place to maintain the Company's image.

4. Tidak diperbolehkan terlibat dalam proses diskusi dan pengambilan keputusan bagi karyawan PT. Cemindo Gemilang yang memiliki benturan kepentingan.

I. Kegiatan Sosial dan Politik

1. Tidak menjalankan aktifitas politik dan tidak terafiliasi kepada Partai Politik serta tidak memberikan kontribusi apapun menyangkut aktifitas politik.
2. Tidak diperkenankan bagi pejabat Perusahaan menjadi pengurus Partai Politik.
3. Tidak diperkenankan menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan Partai Politik tertentu.
4. Tidak diperkenankan membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai di lingkungan Perusahaan.
5. Tidak membuat kesepakatan, perikatan, pernyataan baik secara langsung maupun tidak langsung yang menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki keterkaitan dengan Partai Politik manapun.

J. Kebijakan tentang Hadiah, Imbalan & Sumbangan (Donasi)

Hadiah, imbalan, dan sumbangan (donasi) yang tidak dibenarkan adalah sebagai segala macam bentuk penerimaan oleh Pejabat atau Karyawan PT. Cemindo Gemilang dari pihak-pihak yang berkepentingan dengan PT. Cemindo Gemilang dengan maksud mempengaruhi Pejabat atau Karyawan PT. Cemindo Gemilang yang bersangkutan agar dapat menguntungkan kepentingan si Pemberi Hadiah.


Penerimaan Hadiah, Imbalan dan Sumbangan (Donasi) sebagaimana tersebut secara Hukum dan Etika tidak dapat dibenarkan.

K. Suap

Suap merupakan sebagai segala bentuk uang, komisi, pinjaman, hadiah, kenikmatan, fasilitas dan apapun yang bernilai manfaat ekonomi yang diberikan atau diminta sebagai kompensasi secara langsung maupun tidak langsung dengan maksud mendapatkan perlakuan istimewa atau sikap yang memihak secara tidak sah.

PT. Cemindo Gemilang melarang menerima suap dan/atau menyuap siapapun, di mana pun, atas alasan apa pun, untuk itu setiap Karyawan harus menghindari tindakan terlarang berupa :



 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

M. Insider Trading

1. Cannot tolerate the existence of insider trading information practices.
2. The Company has the right to take legal action against the Insider Trading actors in accordance with the applicable provisions.

1. Penawaran atau pemberian apapun kepada Eksternal Perusahaan dengan maksud mendapatkan atau mempertahankan bisnis, atau untuk segala tujuan yang tidak patut, termasuk pembayaran untuk mengurangi kewajiban pembayaran Pajak.
2. Membuat pembayaran tanpa persetujuan, atau menyetujui pembayaran atau hadiah yang tidak benar (tunai maupun lainnya) secara langsung atau melalui perantara.
3. Menjanjikan pemberian sesuatu yang bernilai kepada Pejabat Pemerintah untuk melakukan sesuatu yang ilegal.
4. Mengabaikan atau tidak melaporkan adanya pembayaran, pemberian hadiah atau hiburan yang tidak benar.
5. Menyelenggarakan dana yang tidak tercatat untuk tujuan apa pun.
6. Membuat laporan palsu atau menyesatkan dalam pembukuan perusahaan.

L. Jamuan/ Hiburan


Jamuan bisnis merupakan penyelenggaraan acara makan dan/atau hiburan yang bertujuan untuk menjamu mitra kerja Perusahaan. Jamuan bisnis yang dapat diterima/diberikan adalah jamuan/hiburan yang diselenggarakan dalam rangka kegiatan bisnis untuk menjalin kerjasama dengan calon pelanggan, pelanggan, supplier dan mitra bisnis. Perusahaan dapat memberikan jamuan bisnis atas beban Perusahaan dengan biaya yang wajar yang dapat dipertanggungjawabkan dalam kaitannya dengan kegiatan resmi Perusahaan,

Syarat memberikan jamuan kepada Pihak Lain adalah sebagai berikut :

1. Menunjang kepentingan resmi Perusahaan.
2. Tidak dimaksudkan untuk menyuap
3. Telah dianggarkan oleh Perusahaan.
4. Harus dicatat sebagai beban Perusahaan sesuai prosedur.
5. Diadakan pada tempat yang patut guna menjaga citra Perusahaan.

M. Informasi Orang Dalam

1. Tidak dapat mentolerir adanya praktek-praktek penjualan informasi dari orang dalam (*Insider Trading*).
2. Perusahaan berhak melakukan tindakan hukum terhadap pelaku *Insider Trading* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

**BAB IV
ENFORCEMENT OF ETHICS**

A. Submission of Questions and Concerns

PT. Cemindo Gemilang could not do in accordance with the commitment to act with integrity if Employees of PT. Cemindo Gemilang, as an individual, does not be brave to talk when they have to talk. Therefore, in addition to knowing the legal and ethical responsibilities that apply to the work carried, Employee PT. Cemindo Gemilang must be brave to ask and/or report if :

1. Feel confident about appropriate action so that it needs advice and suggestion.
2. Confident that someone is acting on behalf of PT. Cemindo Gemilang is conducting or will commit an act that violates the law, principles and practices of this Codes of Conduct.
3. Confident that there are Employees of PT. Cemindo Gemilang is involved in a violation.

B. Contact Person for Assistance

The company strives to create an opened-environment with honest communication. Therefore, if Employees of PT. Cemindo Gemilang has concerns about the issue of behavior, then the employees of PT. Cemindo Gemilang can ask for help or advice from:

1. The boss of direct superior.
2. Human Capital Department.
3. Internal Audit Department.
4. Call Center Service of PT Cemindo Gemilang: 0800-1-12-1111.

The confidentiality of the complainant will be kept as good as possible, considering the Company will investigate and resolve the matter in accordance with applicable laws and regulations.

A boss is the right person to start talking about business conduct issues.

C. Protection of Witness and Complainant

1. Every employee of PT. Cemindo Gemilang who in good faith reported violations means having followed this Code and doing the right thing. The Company will not allow retaliation against the Complainant.
2. Employees of PT. Cemindo Gemilang who involved in retaliation will be subject to disciplinary sanctions, including Termination of Employment.
3. Every Employee of PT. Cemindo Gemilang who feels getting retaliation for filing

**BAB IV
PENEGAKAN ETIKA**

A. Pengajuan Pertanyaan dan Kekhawatiran

PT. Cemindo Gemilang tidak dapat berbuat sesuai dengan komitmen untuk bertindak dengan integritas jika Karyawan PT. Cemindo Gemilang, sebagai individu, tidak berani bicara saat harus bicara. Oleh karena itu, selain mengetahui tanggung jawab hukum dan etika yang berlaku pada pekerjaan yang diemban, Karyawan PT. Cemindo Gemilang harus berani bertanya dan/atau melaporkan bila :

1. Merasa yakin tentang tindakan yang pantas dilakukan sehingga memerlukan nasihat dan masukan.
2. Yakin bahwa ada seseorang yang bertindak atas nama PT. Cemindo Gemilang sedang melakukan atau akan melakukan suatu tindakan yang melanggar hukum, prinsip dan praktik Pedoman Perilaku ini.
3. Yakin bahwa ada Karyawan PT. Cemindo Gemilang terlibat dalam pelanggaran.

B. Yang Harus Dihubungi untuk Mendapatkan Bantuan

Perusahaan senantiasa berupaya untuk menciptakan lingkungan yang terbuka dengan komunikasi yang jujur. Oleh karena itu, jika Karyawan PT. Cemindo Gemilang memiliki kekhawatiran tentang persoalan perilaku, maka Karyawan PT. Cemindo Gemilang dapat meminta bantuan atau nasihat dari:

1. Atasan dari atasan langsung.
2. *Human Capital Department*.
3. *Internal Audit Department*.
4. Layanan Bebas Pulsa (*Call Center*) PT Cemindo Gemilang : 0800-1-12-1111.


Kerahasiaan pelapor akan dijaga sebaik mungkin, mengingat Perusahaan akan menyelidiki dan menyelesaikan masalah sesuai ketentuan dan hukum yang berlaku.

Atasan merupakan orang tepat untuk memulai membicarakan masalah perilaku bisnis.

C. Perlindungan Saksi dan Pelapor

1. Setiap karyawan PT. Cemindo Gemilang yang dengan itikad baik melaporkan pelanggaran, berarti telah mengikuti Pedoman ini dan melakukan hal yang benar. Perusahaan tidak akan mengijinkan pembalasan terhadap Pelapor.

8

 PT CEMINDO GEMILANG	CODE OF CONDUCT	Appendix I of Decree Board of Commissioners and Directors PT Cemindo Gemilang
	PEDOMAN PERILAKU	Lampiran I Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT Cemindo Gemilang

- compliance or integrity issues, contact Human Capital Department immediately.
4. The company will take the complaint seriously. The allegations of retaliation will be investigated and appropriate action will be taken.

D. Sanctions for Violations

Consequences for violations of the Code of Conduct will be followed up and given coaching action, disciplinary sanctions and/or corrective actions as Company Regulations.

2. Karyawan PT. Cemindo Gemilang yang terlibat dalam tindakan pembalasan akan dikenai sanksi disiplin, termasuk Pemutusan Hubungan Kerja.
3. Setiap Karyawan PT. Cemindo Gemilang yang merasa mendapat tindakan pembalasan karena mengajukan masalah kepatuhan atau integritas, segera menghubungi *Human Capital Department*.
4. Perusahaan akan menanggapi pengaduan dengan serius. Tuduhan pembalasan akan diinvestigasi dan akan diambil tindakan yang tepat.

D. Sanksi Pelanggaran

Konsekuensi-konsekuensi atas pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) akan ditindaklanjuti dan diberikan tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan atau tindakan perbaikan sesuai Peraturan Perusahaan.